



All'albo on line
Alla sezione amministrazione trasparente
Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale interno da impiegare in:

- A) Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM;**
- B) Gruppo di lavoro per il multilinguismo;**
- C) Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP (DSGA, A.A.);**
- D) Attività operative strumentali per l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti (C.S.).**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1:
Nuove competenze e nuovi linguaggi*

- **Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37640**
- **Codice CUP: I74D23003050006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili a

AECP Bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 37640 in data 29/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n. 31 del 18/12/2023 del Cdl con la quale si autorizza il Dirigente scolastico a svolgere l'incarico di Project manager del progetto "STEM e lingua: sinergie da scoprire e riscoprire";

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le delibere n. 31 del 18/12/2023 del Consiglio di Istituto e n. 31 del 18/12/2023 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all'approvazione dell'adesione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Cdl n. 224 del 12.02.2024 di approvazione del Programma Annuale;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 15/02/2024 ;

CONSIDERATO che l'incarico di "componente gruppo di lavoro" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione del progetto;

CONSIDERATO che si rende necessario il coordinamento generale del progetto (project manager);

CONSIDERATO che si rendono necessarie attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

CONSIDERATO che si rendono necessarie attività operative e strumentali per l'organizzazione degli spazi;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare n. 2 docenti interni in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "componente gruppo di lavoro" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto (Intervento A);

VISTA la necessità di individuare n. 1 docente interno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "componente gruppo di lavoro" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto (Intervento B);

VISTA la necessità di individuare n. 1 personale amministrativo interno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (Interventi A e B);

VISTA la necessità di individuare n. 2 personale collaboratore scolastico in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per attività operative e strumentali per l'organizzazione degli spazi (Interventi A e B);

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di personale interno, come di seguito indicato:

Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (n.2 docenti per un totale massimo di n. 50 ore ciascuno)

Gruppo di lavoro per il multilinguismo (n.1 docente per un totale massimo di n. 30 ore)

Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP (n. 1 per un totale massimo di n. 100 ore);

Attività operative strumentali per l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti (n.2 C.S. per un totale massimo di n.20 ore ciascuno).

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI SPECIFICI RICHIESTI

Il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

Il personale amministrativo interno dovrà essere in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (Interventi A e B);

Il personale collaboratore scolastico dovrà essere in possesso della necessaria esperienza e delle dovute

ART. 3 – PERIODO, SEDE DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi dell'I.C. "Don Bosco" di Inveruno e avranno inizio presumibilmente entro il mese di marzo 2024 e si concluderanno entro maggio 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART. 4 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

ART. 5 PRESENTAZIONE DOMANDA

Le istanze di partecipazione, corredate dal modello allegato e dal curriculum in formato europeo, dovranno pervenire **entro le ore 13:00 di giovedì 14/03/2024** in uno dei seguenti modi:

- via mail, all'indirizzo **MIIC84100N@ISTRUZIONE.IT**
- consegnata a mano presso la segreteria.
- Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE INTERNO (PROFILO SPECIFICO).

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato;
- curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso devono essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La candidatura a componente del gruppo di lavoro NON È INCOMPATIBILE con il ruolo di esperto o tutor dei moduli.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Prot. 0000697/E del 07/03/2024 12:29

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi, diminuendo il numero di ore a disposizione del gruppo.

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 9 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

ART. 10 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso.

Sono motivi di esclusione

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;

ART. 10 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto all'orientamento ed al tutoraggio.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Compenso orario onnicomprensivo:

Componente gruppo di lavoro: € 34,00

Supporto tecnico e organizzativo al RUP: DSGA € 27,00

A.A. € 21,16

Attività operative e strumentali per l'organizzazione degli spazi: C.S. € 18,25

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

ART.11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il docente si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico il docente è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella

La presente offerta di candidatura da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati

personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione all'albo online
- pubblicazione sul Sito <https://www.icinveruno.edu.it/>

ART. 13 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.icinveruno.edu.it/> nell'apposita sez. di "Bandi e gare – Albo on-line".

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A) istanza di candidatura

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Alessandra Moscatiello.

IL RUP/DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra Moscatiello

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"
Inveruno

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER ESPERTO INTERNO

PROGETTO: PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi

I sottoscritt_ _____ C.F. _____

Nat_ a _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ via _____

Tel _____ cell _____ e-mail _____

Chiede di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO INTERNO per il Progetto: **PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi**

Allega curriculum vitae in formato europeo.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Data _____

Firma

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli di studio, specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici - max 40 punti

Titolo di studio (max_punti_12)	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 4	Si valuta un solo titolo	
	Laurea non specifica o laurea triennale specifica	Punti 6		
	Laurea specifica attinente al progetto – votazione fino a 90	Punti 8		
	Laurea specifica attinente al progetto - votazione da 91 a 110	Punti 10		
	Laurea specifica attinente al progetto - votazione con lode	Punti 12		
Altri titoli e specializzazioni (max_28_punti)	Master universitari/Corsi di perfezionamento e dottorati inerenti i profilo per cui si candida	Punti 6	Si valuta fino ad un massimo di 3 titoli	
	Certificazioni/Attestati rilasciati da Enti pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste	Punti 4	Si valuta un solo titolo	
	Certificazioni informatiche	Punti 2	Si valuta un solo titolo	
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti la figura richiesta (punti 2 per corso da 25 ore)	Punti 2	Si valuta fino a un massimo di 2 corsi	

Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica – max 50 punti

Esperienze professionali specifiche (max 50 punti)	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (escluse le esperienze scolastiche)	Punti 5	Si valutano un massimo di 6 esperienze	
	Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche	Punti 5	Si valutano un massimo di 4 esperienze	

Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti

Pubblicazioni (max_10_punti)	Pubblicazioni di testi didattici anche in modalità online	Punti 5	Si valuta un solo testo	
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5	

Punteggio massimo: punti 100.